

**Uchwała Nr XXV/213/13**  
**Rady Miejskiej w Lidzbarku**  
**z dnia 14 lutego 2013r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lidzbark**  
**z organizacjami pozarządowymi w 2013r.**

Na podstawie art. 5a ust.1 Ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy Lidzbark z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.


**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
Tomasz Dudaniec

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

  
mgr Zbigniew Brzyszek  
RADCA PRAWNY



Załącznik  
do Uchwały Nr XXV/213/13  
Rady Miejskiej w Lidzbarku  
z dnia 14 lutego 2013r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY LIDZBARK**

**Z**

**Organizacjami Pozarządowymi**

**na rok 2013**

## **Wstęp**

**Organizacje pozarządowe** stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje – otoczenie i wspólnotę lokalną.

Samorząd lokalny tworzą wszyscy mieszkańcy Gminy Lidzbark mający różnorodne potrzeby, aspiracje i poglądy. Tworzenie warunków do zaspokajania tych zbiorowych potrzeb i oczekiwań jest jednym z zadań władz samorządowych.

Aktywne i efektywne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, prowadzących określoną przez ustawę, działalność pożytku publicznego, czyli działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych, jest jedną z cech społeczeństwa obywatelskiego.

Rozwój Gminy Lidzbark i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego. Program Współpracy jest wyrazem przekonania władz Gminy Lidzbark, że należy go realizować we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz, że przyniesie on korzyści wszystkim stronom biorącym udział w jego realizacji.

**Program Współpracy Gminy Lidzbark z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 r.** zawiera czytelnie zdefiniowany przedmiot współpracy, tj. zadania pożytku publicznego określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podkreśleniem zadań istotnych dla Gminy Lidzbark. Określa również priorytety i zadania merytoryczne, które w 2013 r. będą podlegać konkursom ofert oraz inne działania planowane na rzecz organizacji pozarządowych.

### **Rozdział I**

#### **Cele główne i szczegółowe współpracy**

##### **§ 1**

1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Lidzbark poprzez tworzenie warunków do rozwoju aktywności i samoorganizacji społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe Programu to:
  - 1) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju wolontariatu;
  - 2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek

oraz biznesu;

3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych oraz w kreowaniu polityki społecznej Gminy;

4) aktywizacja społeczności lokalnej;

5) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw: zarówno mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania lub ograniczenia negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalnej;

6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 2**

1. Współpraca samorządu Gminy Lidzbark z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1) pomocniczości, co oznacza, że samorząd Gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,

2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3) partnerstwa, co oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,

4) efektywności, co oznacza, że samorząd Gminy, organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że samorząd Gminy udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział III**

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 3**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami jest:
  - 1) wspólna realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego,
  - 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - 3) konsultowanie aktów prawa lokalnego,
  - 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Zakres i formy współpracy**

#### **§ 4**

1. Gmina Lidzbark realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może mieć formę finansową i pozafinansową.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

5) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).

6) Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali, sprzętu na spotkania organizacji pożytku publicznego.

8) promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego.

## **Rozdział V**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 5**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.

## **Rozdział VI**

### **Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6**

1. W oparciu o złożone przez organizacje pozarządowe wnioski do projektu budżetu Gminy na 2013 r. przyjmuje się do realizacji w roku 2013, w szczególności następujące kierunki działań:

- 1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia.
- 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 4) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 6) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
- 7) Wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 8) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- 9) Ratownictwa i ochrony ludności.
- 10) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych.
- 11) Turystyki i krajoznawstwa.
- 12) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

- 13) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 14) Działalności charytatywnej.
- 15) Promocji i organizacji wolontariatu

## **Rozdział VII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 7**

1. W roku 2013 na realizację niniejszego Programu przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 64.000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostały w budżecie Gminy na 2013 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2013 r.

2. Wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę Miejską kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem.

## **Rozdział VIII**

### **Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy**

#### **§ 8**

1. Organizacjom pozarządowym, zadania do wykonania będą zlecane w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i innych przepisów szczególnych według następujących kryteriów:

- 1) dotacje mogą być udzielane tylko na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy,
- 2) prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych nie działającym w celu osiągnięcia zysku,
- 3) wykaz zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone są w uchwale budżetowej na 2013 rok,
- 4) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji,
- 5) podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

- 6) organizacja ubiegająca się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w terminie określonym przez Burmistrza Lidzbarka w ogłoszonym konkursie,
- 7) Publicznego otwarcia i opiniowania ofert dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Lidzbarka
- 8) Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 9) organizacje, które otrzymały dotacje są zobowiązane do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych.
- 10) w trakcie realizacji zadania Burmistrz Lidzbarka może dokonywać kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 11) organizacja wykonująca zadanie publiczne określone w umowie sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
- 12) organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 Ustawy.

2. Organizacje pozarządowe ubiegające się o zlecenie wykonania zadań publicznych w 2014 roku, propozycje ujęcia konkretnych zadań w Programie Współpracy oraz w projekcie budżetu na 2014 rok powinny składać do 30 września 2013 roku.

## **Rozdział IX**

### **Organy i podmioty realizujące i odpowiadające za realizację Programu Współpracy**

#### **§ 9**

1. Za przebieg realizacji Programu Współpracy, ze strony Gminy Lidzbark odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje — w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów).
- 2) Burmistrz - w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Urząd Miasta i Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 4) Pracownik Urzędu Miasta i Gminy wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i



sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.

- 5) Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 10**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminny.
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę ;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się pracownik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Na podstawie zgromadzonych danych przygotowuje sprawozdanie zbiorcze z realizacji Programu.

3. Burmistrz Lidzbarka nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.**

#### **§ 11**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez zorganizowanie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji (szczegółowy sposób konsultowania Programu i innych projektów aktów prawa miejscowego Uchwały Nr XLIX/362/2010 z dnia 4 listopada 2010 roku ),
- 5) przedłożenie na sesję Rady Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy,
- 6) po uchwaleniu przez Radę Miejską Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 12**

1. Burmistrz Lidzbarka powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu zaopiniowania złożonych ofert.
3. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji lub podmiotu, która złożyła ofertę do ogłoszonego konkursu
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za organizację konkursu.
7. Realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert. Informacje te zamieszcza w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark,
  - 3) na stronie internetowej Lidzbarka.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
  - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
  - 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 4) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 5) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 6) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
  - 7) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 8) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 9) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 10) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
10. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu jej bierze udział, co najmniej połowa powołanych osób. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
11. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco - oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;

- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 7) podpisy członków komisji.
12. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
  13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lidzbarka.
  14. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
  15. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej- [www.bip.umig.lidzbark.pl](http://www.bip.umig.lidzbark.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Lidzbarka [www.lidzbark.pl](http://www.lidzbark.pl)
  16. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Lidzbarka wyników konkursu.
  17. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest, zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Lidzbarka.
  18. Wyniki konkursu zostają ogłaszane i podlegają publikacji w:
    - 1) - Biuletynie Informacji Publicznej,
    - 2) - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark
    - 3) - na stronie internetowej Lidzbarka.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 13**

Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.